SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

*EK-10/c*

|  |
| --- |
| **Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:** 02/01/2024 - 02/06/2024 |
| **Proje Adı:** Soğuk Kompost Hazırlanması |
| **Proje Alanı:** Doğa ve Çevre |
| **Danışman:** …… |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** …… |
| **Projeye Katkı Sa**ğ**layabilecek Kurum veya Kurulu**ş**lar:**Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Belediyeler |
| **Proje Uygulama Basamakları** |
| 1. **Ay: Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler**
	* Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.
	* Projede görev alacak öğrencilere görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması.
	* Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması.
	* Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilere kompost eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi ve bahçe çalışmalarının yapılması.
	* Seminerlerde doğa ve iklim değişikliği konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi.
 |
| 1. **Ay: Soğuk Kompost Yöntemini Hazırlama**
	* Soğuk kompost yöntemi için öncelikle bahçenin uygun bir yerinde, yaklaşık 1m3 lük kompost alanı oluşturulur.
	* Kompost yapımı için yeşil ve kahverengi gıda atıkları kullanılmaktadır.
	* Kompost işlemi için önce kahverengi, sonra yeşil malzemeler konulur. Bu işlem alan

dolana kadar devam ettirilir.* + Kompostun içeriğinde üçte bir oranında azotça zengin yeşil malzemeler ve üçte iki oranında da karbon bakımından zengin kahverengi malzemeler olmalıdır.
	+ **Yeşil Malzemeler: Azot** bakımından zengin malzemeleri içermektedir. Bunlar çim biçim artıkları, taze sebze meyve kabukları ve artıkları, yaş taze otlar, çay ve kahve atıkları, yapraklar, taze çiftlik gübresi.
	+ **Kahverengi Malzemeler: Karbon** bakımından zengin malzemeleri içermektedir. Bunlar dal parçaları, ağaç kabukları, testere tozu, talaş, gazete kâğıdı,
	+ Karışımın çürüme işlemini hızlandırmak için su eklenebilir ancak karışımın çok ıslak olmaması gerekir.
	+ Çam iğneleri,
	+ **Hızlı Kompost Yapmanın Püf Noktaları:**
	+ Kahverengi +Yeşil karışımı düzgün yapılmalı.
	+ Kompost yığını düzenli olarak karıştırılmalı. (5-7 günde bir)
	+ Nem oranı kontrol edilmelidir.
	+ Kompost yığını karıştırmadan sonra ısınmıyor ise karıştırmaya son verilir. 4 hafta

olgunlaşması beklenir. |
| 1. **Ay: Öğrenci Eğitimi**
	* Ekipte görev alan öğrenciler tarafından kompost yöntemi konusunda okulun diğer öğrencilerine hazırlanan soğuk kompost yöntemini sunmaları.
	* Ekipte görev alan öğrenciler tarafından soğuk kompost yöntemi konusunda bulundukları yerleşim birimindeki diğer okul öğrencilerine hazırlanan kompost yöntemini sunmaları.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Ay: Çevrimiçi Eğitim Platformu**
	* Soğuk kompost konusundaki evrensel atıkları çevrimiçi bir platformda paylaşılması.
	* Öğrencilerin ve topluluk üyelerinin kendi seviyelerinde öğrenmelerini sağlamak için interaktif sunumların yapılması.
 |
| **5. Ay: Hazırlanan Soğuk Kompostların Faydaları****-** Soğuk **kompostun faydaları tüm öğrencilere anlatılır. (**Toprağa organik madde sağlar, solucanları çekerler. Yararlı toprak mikroorganizmalarının faaliyeti artar, toprağın su tutma kapasitesini artırır, toprağı yumuşatır, geçirgenliğini artırır.) |
| **6. Ay: Tamamlanan Soğuk Kompostlar**- Tamamlanan soğuk kompostlar okul bahçesindeki ağaç diplerine dökülerek verimli olmaları sağlanır. |
| **Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı:*** Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman)
* Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması

(Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri)* Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri)
* Seminer ve bahçe çalışmalarının organizasyonu (ekip üyesi/üyeleri)
* Soğuk kompost materyalinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)
* Öğrenci eğitimlerine yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)
* Online Eğitim Platformu hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)
 |
| Danışman | Koordinatör |
| İsim İmza | İsim İmza |