SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI GÖREV ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

EK-9/a

|  |
| --- |
| **Görev Başlama ve Bitiş Tarihi:** 04/03/2024- 12/04/2024 |
| **Görev Adı:** Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları |
| **Görev Alanı:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma |
| **Danışman:** ….. |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** …….. |
| **Göreve Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:** İl Halk Kütüphaneleri, Kültür Merkezleri,Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Radyolar |
| **Görevin Uygulama Basamakları** |
| 1. **Hafta:**
	* Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.
	* Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması.
	* Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan görme engelli vatandaşların belirlenmesi.
 |
| 1. **Hafta:**
	* Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların

belirlenmesi.* + Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin

belirlenmesi.* + Okuma-seslendirme çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi.
	+ Okuma-seslendirme çalışmalarında gerekli olacak teknik alt yapının hazırlanması.
 |
| 1. **Hafta:**
	* Okuma-seslendirme çalışmalarına başlanması.
	* Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi.
	* Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.
 |
| 1. **Hafta:**
	* Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi.
	* Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.
 |
| 1. **Hafta:**
	* Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi.
	* Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.
 |
| 1. **Hafta:**
	* Oluşturulan kayıtların görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayabileceği dijital kütüphanenin oluşturulması.
	* Görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı platformun tanıtımının yapılması.
	* Hizmetin sunulması.
 |
| **Görev Ekibinin İş Paylaşımı:*** Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman)
* Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri)
* Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri)
* Okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri)
* Okuma-seslendirme çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri)
* Dijital kütüphanenin oluşturmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)
 |
| Danışman İsimİmza | Koordinatörİsim İmza |