SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI GÖREV ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

EK-9/a

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Başlama ve Bitiş Tarihi:** 04/03/2024- 12/04/2024 | |
| **Görev Adı:** Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları | |
| **Görev Alanı:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma | |
| **Danışman:** ….. | |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** …….. | |
| **Göreve Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:** İl Halk Kütüphaneleri, Kültür Merkezleri,  Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Radyolar | |
| **Görevin Uygulama Basamakları** | |
| 1. **Hafta:**    * Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.    * Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması.    * Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan görme engelli vatandaşların belirlenmesi. | |
| 1. **Hafta:**    * Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların   belirlenmesi.   * + Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin   belirlenmesi.   * + Okuma-seslendirme çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi.   + Okuma-seslendirme çalışmalarında gerekli olacak teknik alt yapının hazırlanması. | |
| 1. **Hafta:**    * Okuma-seslendirme çalışmalarına başlanması.    * Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi.    * Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması. | |
| 1. **Hafta:**    * Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi.    * Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması. | |
| 1. **Hafta:**    * Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi.    * Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması. | |
| 1. **Hafta:**    * Oluşturulan kayıtların görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayabileceği dijital kütüphanenin oluşturulması.    * Görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı platformun tanıtımının yapılması.    * Hizmetin sunulması. | |
| **Görev Ekibinin İş Paylaşımı:**   * Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) * Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) * Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) * Okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri) * Okuma-seslendirme çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri) * Dijital kütüphanenin oluşturmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri) | |
| Danışman İsim  İmza | Koordinatör  İsim İmza |