

DISİPLİN İŞLEMLERİNİN YAPILIŞI

S.N.	İşlem	Açıklama	Kullanılacak Form
1	Dilekçe Yazımı	Şikâyetçi dilekçesini ayrıntılı ve anlaşılır şekilde yazarak okul müdürüne teslim eder	Form-1
2	Dilekçenin kaydı ve Rehberlik Servisine Yönlendirme	Okul Müdürü dilekçeyi rehber öğretmene havale eder. <ul style="list-style-type: none">Dilekçenin ön yüzüne havale tarihini yazarak , “davranışın yapıldığında öğrencinin kişilik ve sosyal durumuna ilişkin raporun” yazılmasını ister.Dilekçe EBYS ye kaydedilir. Dilekçenin ön yüze EBYS tarih ve sayısı yazılır.	
3	Rehberlik Servisinin rapor yazması	Rehberlik Servisi; “ Disiplin Kurulu İçin Öğrenci Görüşme Formu ” nu aşağıdaki açıklamalara dikkat ederek doldurur. Rehberlik servisi raporu en kısa sürede, dilekçe ile beraber okul müdürüne teslim eder. DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR <ol style="list-style-type: none">Disiplin Kurulu’na sunulmuş dilekçede belirtilen olay tarihi ile kurulun durumu rehberlik servisine sevk ettiği tarih birbirinden farklı olabilir. <i>Çalışmanın seyrini belirtmek adına sevk tarihini ve raporun sonuna rapor tarihini belirtmek gerekmektedir.</i>Rehberlik öğretmeni ihtiyaç olması durumunda öğrenci/öğrencilerin durumunu daha iyi analiz edebilmek için olaya dahil ya da şahit olan akranları, sınıf rehber öğretmeni ve velisi ile de görüşme yapabilir. Bu durumda olayla ilgili görüşülen kişiler kısmına öğrenci dışında bu kişilerin de bilgisi kaydedilir. Yapılan bu diğer görüşmelerde elde edilen bilgiler ise “öğrencinin psikososyal incelenmesi” kısmında özet şeklinde bildirilir.Olayla ilgili görüşmenin özeti kısmında öğrencinin olay ve görüşme sırasındaki psikolojik durumlarından ayrı ayrı bahsedilir.“Olayla ilgili öğrencinin psikososyal incelenmesi” bölümü doldurulurken Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 168’i (ceza takdirinde dikkat edilecek hususlar; öğrencinin 18 yaşına kadar çocuk olduğu, öğrencinin üstün yararı, sınıf rehber öğretmeni ve öğrenci velisinin görüşleri, öğrencinin ailesi ve çevresiyle ilgili bilgiler, öğrencinin kişisel özellikleri ve psikolojik durumu, fiil ve davranışın hangi şartlar altında yapıldığı, öğrenciyi tahrik unsurlar, öğrencinin yaşı ve cinsiyeti, öğrencinin derslerdeki ilgi ve başarısı, öğrencinin daha önce ceza alıp almadığı) incelemek öğrencinin psikososyal durumu hakkında kapsamlı bilgi edinmeyi sağlar.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ ne göre disiplin sürecinin önceliği disipline aykırı davranışların nedeninin incelenmesi ve bunların ortadan kaldırılma yollarının aranmasıdır. Disiplin Kurulu’nun amacı, istendik davranışları geliştirmek ve istenmeyen davranışları öğrenciye fark ettirip beklenen davranışları kazanma konusunda desteklemektir. Rehberlik öğretmeni de görüş ve öneriler kısmına öğrencinin disiplin kurulunda değerlendirilmesi ya da ceza alması ile ilgili kesin ifadeler kullanmak yerine istenmeyen davranışın önlenmesine yönelik önerilerde bulunabilir.Doldurulan bu form okul idaresine sunulurken bir örneği de öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.	Form-2
4	Okul müdürü raporun içeriğini dikkate alarak yönlendirmede bulunur ve gerekli gördüğünde raporun içeriği hakkında okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanını bilgilendirir.	Davranış, OÖKY 164-1 Kınama cezasını gerektiren davranış ise; <ol style="list-style-type: none">Öğrenci daha önce disiplin cezası almamış ise; Rehber öğretmen ile beraber sınıf öğretmeni OÖKY-Madde 157-7 maddesi gereği “davranışlarında kusurlu olduğuna yönelik öğrencinin dikkatinin çekilmesi, olumsuz davranışlarının devamı hâlinde kendisine uygulanabilecek yaptırımlar konusunda yazılı uyarı yapılması için Form 17 yı okul Müdürüne teslim ederler.”Okul Müdürü Form-18 ile öğrenciyi kusurlu davranışından dolayı yazı ile uyarır. Uyarıda öğrenciye kınama cezasının tekrarında “okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası” alacağı yazıda belirtilir.Veli çağırılarak sonuçları hakkında bilgilendirilir. Veli görüşme tutanağı tutulur.Yazı bilgi amaçlı, rehberlik servisi ve disiplin kuruluna gönderilir.	
5	Daha önce kınama cezası almışsa, kısa süreli uzaklaştırma, okul değiştirme, Örgün eğitim dışına çıkartma cezası gerektiren davranışlarda	Dilekçe ve Disiplin Kurulu İçin Öğrenci Görüşme Formu nu Disiplin kuruluna gönderir. (Dilekçenin ön yüzüne disipline gönderilme tarih ve açıklama yazılır. İş akışına uygun işlemler yapılır. Form-1-Form-16	

Hazırlayan
Ali Kemal KILIÇASLAN
Okul Müdürü