EK-2

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ETKİNLİK / GÖREV / PROJE ÇALIŞMA PLANI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje başlama ve bitiş tarihi | | | **04.03.2024-08.03.2024** | | |
| Proje Adı | | |  | | |
| Proje Alanı | | |  | | |
| Danışman | | | **Arzu TOMAKİN PUSTİ** | | |
| Okul Koordinatörü | | | **Ali Kemal KILIÇASLAN** | | |
| Proje Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar | | |  | | |
| **Proje Uygulama Basamakları** | | | | | |
| **1.** | **Gün** | **Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler**   * Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. * Projede görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması. * Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması. * Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilerin gerçekleştirilecek tamirat ve tadilat çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi. | | | |
| **2.** | **Gün** | **Tamirat - Tadilat Materyalleri Hazırlama**   * Tamirat yapılacak okulların ve bu okullardaki mevcut durumun fizibilite çalışmasının yapılması. * Okullarda tespit edilen sorunlara yönelik uygulanacak çözüm yöntemlerinin ve tamirat esnasında kullanılacak materyallerin belirlenmesi ve hazırlanması. * Giresun belediyesinde daha önceden resmi olarak iştenen bankların ahşap parçalarının alınması * Öğrencilere duyuru yapılarak evde bulunan ve kullanılmayan boya vernik vb materyallerin istenmesi | | | |
| **3.** | **Gün** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması. | | | |
| **4.** | **Gün** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması. | | | |
| **5.** | **Gün** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması.   Ekip üyelerinin yaptığı çalışmaların öncesi / sonrası şeklinde okul internet sitesinde paylaşılması. | | | |
| **Etkinlik / Görev / Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı** | | | | | |
| Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları | | | | | **Danışman** |
| Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması | | | | | **Okul koordinatörü** |
| Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması | | | | | **Okul koordinatörü/Danışman** |
| Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonu | | | | | **Ekip üyesi/üyeleri** |
| Çalışmalarda kullanılacak yöntem ve materyallerin belirlenmesine yönelik çalışmalar | | | | | **Ekip üyesi/üyeleri** |
| Çalışma esnasında gerekli kayıtların tutulması ve fotoğraflamanın yapılması | | | | | **Ekip üyesi/üyeleri** |
| Danışman  **Arzu TOMAKİN PUSTİ**  Fizik Öğretmeni/Müdür Yardımcısı | | | | **Koordinatör**  **Ali Kemal KILIÇASLAN**  Okul Müdürü | |